

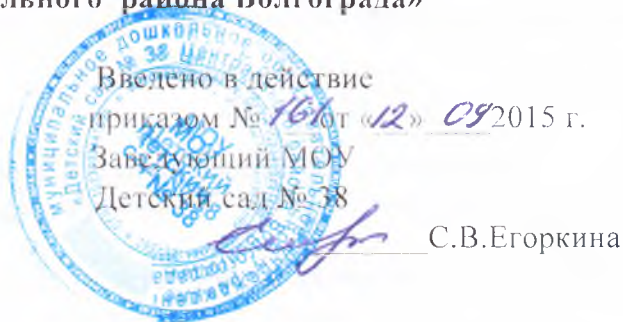
муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 38 Центрального района Волгограда»

УТВЕРЖДЕНО:

Советом МОУ детского сада № 38
протокол от «12» 09 2015г. № 1

Председатель Совета МОУ

О.О.Степанова



С.В.Егоркина

**Порядок приема детей
в группы платных образовательных услуг
МОУ Детский сад № 38 Центрального района Волгограда**

1. В группы платных образовательных услуг (далее - ПОУ) зачисляются дети дошкольного возраста, посещающие образовательные учреждения, а также неорганизованные дети.
2. В летний период среди родителей проводится опрос, с целью выявления количества желающих записать своего ребенка в то г или иной предложенным им платный кружок. В опроснике для родителей дается краткая информация по данному кружку (реализуемая программа, её цели и задачи. Ф.И.О. руководителя, режим работы, периодичность, стоимость и др.) В конце августа составляются примерные списки детей по каждой ПОУ.
3. Зачисление в группы платных образовательных услуг возможно в течение всего учебного года.
4. Зачисление ребенка осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя).
5. При зачислении ребенка в группу ПОУ руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с информацией, содержащую следующие сведения:
 - наименование исполнителя, которое должно содержать указание на организационно-правовую форму и характер деятельности (ст.54 Гражданского кодекса Российской Федерации), тип образовательного учреждения, место нахождения (юридический адрес) исполнителя;
 - представить лицензию на право ведения платной образовательной деятельности;
 - представить свидетельство о государственной аккредитации;
 - уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения
 - перечень дополнительных образовательных услуг, порядок их предоставления в соответствии с уставом и локальными актами;
 - стоимость образовательных услуг и порядок расчетов
 - порядок и условия зачисления.
- По требованию заказчика (потребителя) исполнитель обязан предоставить:
 - Устав, зарегистрированный в установленном порядке, положение о филиале, представительстве, утвержденное руководителем образовательного учреждения (или лицом, на то уполномоченным) в установленном порядке
 - образцы договоров
 - иные сведения, относящиеся к договору
6. При зачислении ребенка в группу ПОУ заключается договор с родителями (законными представителями), определяющий взаимные права, обязанности и ответственность сторон. Договор оформляется в двух экземплярах с выдачей одного из них родителям (законным представителям)
7. Зачисление ребенка в группу ПОУ оформляется приказом руководителя МОУ
8. В МОУ ведется Книга учета движения детей для регистрации сведений о детях и

родителях (законных представителях) и контроля за движением детей. Книга учета движения детей должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью МОУ. Ежегодно в Книге учета движения детей отражается: сколько детей зачислено в группы ПОУ в течение года, сколько отчислено.

Порядок отчисления детей из групп платных образовательных услуг

1. Отчисление детей из групп ПОУ после завершения курса обучения осуществляется 31 мая ежегодно.

2. Отчисление воспитанника из групп ПОУ осуществляется при расторжении договора между учреждением и его родителями (законными представителями) в следующих случаях:

- по соглашению сторон

- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;

- за невыполнение условий родительского договора

3. Отчисление детей из групп ПОУ оформляется приказом руководителя с соответствующей записью в книге Учета движения детей.